«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на позачерговому засіданні
Генеральної Асамблеї
СПІЛКИ ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН
«АСОЦІАЦІЯ З УПРАВЛІННЯ
АУДІОВІЗУАЛЬНИМИ ПРАВАМИ
«АРМА-УКРАЇНА»
Протокол № 9 від «01» листопада 2016 р.

СТАТУТ

СПІЛКИ ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН
«АСОЦІАЦІЯ З УПРАВЛІННЯ АУДІОВІЗУАЛЬНИМИ ПРАВАМИ
«АРМА - УКРАЇНА»

(нова редакція)

Київ - 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН «АСОЦІАЦІЯ З УПРАВЛІННЯ АУДІОВІЗУАЛЬНИМИ ПРАВАМИ «АРМА-УКРАЇНА», надалі - Асоціація, є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, що створене на основі єдності та з метою представництва інтересів його членів для спільної реалізації своїх економічних, творчих, професійних прав та свобод в сфері інтелектуальної власності, у межах, передбачених цим Статутом.

Асоціація має організаційно-правову форму громадської спілки, засновниками якої є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

1.2. Асоціація створена і здійснює свою діяльність у відповідності із Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про авторське право і суміжні права», чинним законодавством України та цим Статутом на наступних умовах:

- реєстрації в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та внесення відповідним контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників Асоціації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Асоціації та інших пов'язаних з ними осіб;
- передачі активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.3. Назва Асоціації:

українською мовою:

повна: **СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН «АСОЦІАЦІЯ З УПРАВЛІННЯ АУДІОВІЗУАЛЬНИМИ ПРАВАМИ «АРМА-УКРАЇНА»**;

скорочена: **СОГ «АСОЦІАЦІЯ «АРМА-УКРАЇНА»**;

російською мовою:

повна: **СОЮЗ ГРАЖДАНСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ «АССОЦИАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ АУДИОВИЗУАЛЬНЫМЫ ПРАВАМИ «АРМА-УКРАИНА»**;

скорочена: СГО «АССОЦИАЦИЯ «АРМА-УКРАИНА»

англійською мовою:

повна: **ORGANIZATION OF PEOPLE'S UNIONS «ASSOCIATION ON MANAGEMENT OF AUDIOVISUAL RIGHTS «ARMA-UKRAINE»**;

скорочена: **OPU «ASSOCIATION« ARMA-UKRAINE»**

1.4. Асоціація створена і діє на основі добровільності і рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності. Обмеження діяльності Асоціації може встановлюватися тільки Конституцією та Законами України.

1.5.Місцезнаходження (юридична адреса) Асоціації визначається її вищими органами управління.

1.6. Асоціація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.7. Асоціація набуває статусу юридичної особи після державної реєстрації у встановленому порядку. Асоціація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, відкриває

рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.8. Символіка Асоціації затверджується Генеральною Асамблеєю Асоціації та підлягає державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.9. Асоціація співпрацює з органами державної влади, у тому числі міністерствами та відомствами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, установами та підприємствами.

1.10. Асоціація створюється на необмежений строк.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є управління майновими правами суб'єктів авторських і суміжних прав в аудіовізуальній сфері, в тому числі представництво та захист в статусі повіреного або в рамках колективного управління правами, майнових прав її членів та інших суб'єктів авторських і суміжних прав у сфері використання аудіовізуальних творів способами їх публічного виконання, показу, демонстрації, ретрансляції і розповсюдження, а також інших об'єктів права в аудіовізуальній сфері, які захищаються суміжними правами, що розміщуються, відтворюються або поширюються в будь-якій формі (у тому числі електронно - цифровий) на телевізійних каналах, в телекомунікаційних, кабельних та інформаційних мережах, а також в сфері збору та розподілу зборів за відтворення та приватне копіювання аудіовізуальних творів.

2.2. Відповідно до основної мети, зазначеної в п 2.1. цього Статуту головними завданнями Асоціації є:

2.2.1. Забезпечення колективного управління майновими правами на аудіовізуальні твори засновників, членів та учасників Асоціації, а також інших суб'єктів авторських і суміжних прав, що надали їй таке право в договірному порядку;

2.2.2. Сприяння створенню умов для особистої творчої діяльності суб'єктів авторських та (або) суміжних прав в аудіовізуальній сфері;

2.2.3. Представництво і захист прав та інтересів членів (учасників) Асоціації, суб'єктів атворських і суміжних прав в аудіовізуальній сфері, користувачів об'єктів права інтелектуальної власності в аудіовізуальній сфері, з якими Асоціацією підписані відповідні договори і угоди, в тому числі шляхом проведення переговорів, включаючи медіації та/або арбітраж;

2.2.4. Ведення переговорів та укладення ліцензійних угод з операторами та провайдерами ретрансляції аудіовізуальних творів та іншими користувачами;

2.2.5. Ведення переговорів та укладення угод щодо зборів за приватне копіювання;

2.2.6. Збір та/або отримання авторської винагороди (роялті) або зборів прямо або через посередників за ретрансляцію і відтворення аудіовізуальних творів чи приватне копіювання;

2.2.7. Своєчасний і прозорий розподіл зібраної винагороди (роялті) та зборів серед суб'єктів авторських і суміжних прав, з якими укладено відповідні договори;

2.2.8. Сприяння у збереженні та розвитку української аудіовізуальної індустрії та кінематографії через створення за рахунок разових та періодичних внесків членів або учасників Асоціації, а також за рахунок відрахувань від зборів, в томі числі й винагороди (роялті), в установленому чинним законодавством та цим Статутом спеціалізованих аудіовізуальних або інших фондів розвитку, в тому числі через участь

в різних формах здійснення державно-приватного партнерства.

2.3. Для здійснення своєї мети та досягнення поставлених завдань Асоціація має право:

2.3.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

2.3.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.5. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.6. Здійснювати відповідно до закону господарську діяльність, в тому числі створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства) з метою здійснення підприємницької діяльності, спрямованої виключно на реалізацію завданнь Асоціації, передбачених цим Статутом;

2.3.7. Заснувати з метою досягнення своєї статутної мети та відповідно до чинного законодавства власний друкований або електронний засіб масової інформації;

2.3.8. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до чинного законодавства;

2.3.9. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації;

2.3.10. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства;

2.3.11. Надавати інформацію та консультаційну правову допомогу власним членам (учасникам) та іншим суб'єктам авторських і суміжних прав, а також користувачам, з якими укладені відповідні цивільно-правові договори з питань щодо укладення ліцензійних угод, виплати авторської винагороди та використання об'єктів права інтелектуальної власності в їх господарській діяльності, що входять до безпосередньої сфери управління Асоціації та пов'язані з її метою і завданнями;

2.3.12. Отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів відповідно до закону.

3. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

3.1.Членами (учасниками) Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права (колективні члени), у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи (індивідуальні члени), які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

3.2. Колективними членами Асоціації можуть бути громадські об'єднання, в тому числі організації колективного управління майновими правами суб'єктів авторського

права і суміжних прав в аудіовізуальній сфері, зареєстровані відповідно до законодавства України та громадські об'єднання - нерезиденти, які сприяють або зайняті в процесі виробництва або розповсюдження аудіовізуальних творів, визнають мету, завдання та Статут Асоціації, сприяють їх реалізації, сплачують вступні та членські внески.

3.3. Члени Асоціації можуть мати статус дійсних членів або асоційованих членів.

3.4. Дійсними членами Асоціації є громадські об'єднання, що виступили її засновниками, а також ті, що набули такого статусу за рішенням керівних органів Асоціації в установленому цим Статутом порядку та метою діяльності яких є колективне управління правами на аудіовізуальні твори, або об'єкти, що захищаються суміжними правами та захист інтересів власників авторських та суміжних прав на аудіовізуальні твори, або об'єкти, що захищаються суміжними правами.

3.5. Асоційованими членами Асоціації є будь-які неприбуткові організації та підприємства, установи і організації та громадські об'єднання, організації колективного управління, метою діяльності яких є захист професійних інтересів своїх членів у аудіовізуальній сфері.

3.5. Члени Асоціації об'єднуються за принципом представництва наступних суб'єктів авторських і суміжних прав:

1) продюсери аудіовізуальних творів;

2) автори аудіовізуальних творів;

3) автори похідних та музичних творів, що увійшли до складу аудіовізуальних творів;

4) виробники та виконавці фонограм.

4. ВСТУП ТА ВИХІД З АСОЦІАЦІЇ

4.1. Будь-які особи, які бажають вступити до Асоціації і бажають набути статусу її дійсних членів (учасників) або асоційованих членів, подають заяву та супровідні документи до Правління Асоціації.

4.2. Зміст заяви та перелік супровідних документів затверджується Виконавчим директором Асоціації.

4.3. Рішення про прийняття до Асоціації дійсних членів виноситься Правлінням Асоціації на розгляд Генеральної Асамблеї Асоціації та приймається простою більшістю голосів.

4.4. Будь-які особи, у випадку укладання угоди з Асоціацією на управління майновими авторськими правами на аудіовізуальні твори та об'єкти, захищені суміжними правами на колективній основі і угоди про взаємне представництво, можуть набути статусу асоційованих членів Асоціації за рішенням Правління Асоціації без додаткового затвердження Генеральною Асамблеєю Асоціації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Члени Асоціації мають право:

5.1.1. Дійсні члени

- брати участь у роботі Генеральної Асамблеї та Правління Асоціації;
- вибирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, зокрема до Правління Асоціації та до складу Ревізійної комісії;
- вносити на розгляд Генеральної Асамблеї Асоціації та її керівних органів пропозиції щодо удосконалення діяльності Асоціації та брати участь у їх обговоренні;
- вийти зі складу членів Асоціації у встановленому Статутом порядку;

- мати інші права, які передбачені чинним законодавством України.

5.1.2. Асоційовані члени мають право:

- брати участь в реалізації заходів Асоціації, які спрямовані на досягнення її мети та завдань;

- брати участь в роботі Генеральної Асамблеї та Правління Асоціації з правом дорадчого голосу;

- вносити на розгляд Генеральної Асамблеї Асоціації та її керівних органів пропозиції щодо удосконалення діяльності Асоціації та брати участь у їх обговоренні.

5.2. Члени Асоціації мають також інші права, які передбачені чинним законодавством України.

5.3. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись та виконувати положення Статуту, рішення Генеральної Асамблеї та керівних органів Асоціації, прийнятих в межах повноважень, завдань та функцій Асоціації;

- брати активну участь у діяльності Асоціації, сприяти вирішенню завдань, які стоять перед нею;

- утримуватися від діяльності, яка суперечить вимогам чинного законодавства України, досягненню мети та виконанню завдань Асоціації та її членів;

- своєчасно і в повному обсязі виконувати добровільно прийняті на себе зобов'язання, у тому числі і по цільовим внескам для здійснення спільних робіт і програм;

5.4. Права та обов'язки всіх членів Асоціації є рівними, якщо інше не передбачено цим Статутом.

6. ПОРЯДОК ВЗЄМОДІЇ АСОЦІАЦІЇ ТА ЇЇ ЧЛЕНІВ І УЧАСНИКІВ

6.1. Для досягнення поставлених завдань в сфері використання аудіовізуальних творів в різних сферах, в тому числі в телекомунікаційній, кабельній або інформаційній мережі, дійсні члени та учасники Асоціації, в межах даного Статуту, доручають Асоціації дозволяти або забороняти одночасне без змін і в повному обсязі використання аудіовізуальних творів та інших захищених об'єктів, на які члени Асоціації мають права, шляхом їх ретрансляції (повторного публічного повідомлення), розповсюдження, публічного виконання, показу та демонстрації або відтворення і копіювання їх в будь-якій формі в телекомунікаційній, інформаційній та інших сферах, а також уповноважують збирати і розподіляти винагороду (роялті) за дозвіл на ретрансляцію, відтворення, приватне копіювання та інші способи використання аудіовізуальних творів, а також приймати рішення, що матимуть юридичні наслідки, прийняття яких Асоціація буде вважати необхідними.

6.2. Для досягнення поставлених завдань у сфері збору винагороди за відтворення і приватне копіювання, дійсні члени та учасники Асоціації, в межах даного Статуту, доручають Асоціації збирати винагороду за відтворення і приватне копіювання аудіовізуальних творів та інших захищених об'єктів права, на які дійсні члени та учасники Асоціації мають права або уповноважені збирати і розподіляти винагороду (роялті) за дозвіл на ретрансляцію, а також приймати рішення, що мають юридичні наслідки, прийняття яких Асоціація буде вважати необхідними.

6.3. Для досягнення поставлених завдань у сфері ретрансляції програм передач телеканалів або окремих аудіовізуальних творів, а також збирання винагороди за відтворення і приватне копіювання, дійсні члени Асоціації приймають на себе зобов'язання зробити все можливе, щоб в рамках своїх зобов'язань представляти всіх

правовласників (суб'єктів авторських і суміжних прав), яких вони представляють, що мають право на ретрансляцію, інші способи використання аудіовізуальних творів та збори за їх відтворення і приватне копіювання в Україні.

6.4. Асоційовані колективні члени доручають Асоціації здійснювати збори за приватне копіювання та дозволяти або забороняти одночасну без змін та у повному обсязі ретрансляцію аудіовізуальних творів або фіксації, або інших об'єктів, захищених суміжними правами, в тій мірі, в якій їх власні члени дозволили асоційованим колективним членам передавати ці права Асоціації.

7. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

7.1. Членство в Асоціації дійсних та асоційованих членів припиняється відповідно до цього Статуту у наступних випадках:

1) через виключення за рішенням Генеральної Асамблеї;

2) у зв'язку з добровільним виходом з Асоціації;

3) автоматично у зв'язку з розірванням угоди, відповідно до п. 4.4. цього Статуту;

4) у зв'язку з припиненням діяльності (ліквідації або реорганізації) члена Асоціації;

5) у зв'язку з припиненням діяльності (ліквідації або реорганізації) Асоціації.

7.2. Виключення з Асоціації відбувається, в разі якщо:

1) член Асоціації порушує законодавство про авторське та суміжні права, якщо факт порушення встановлено рішенням компетентного органу;

2) член Асоціації не виконує вимог та положень Статуту Асоціації, спричиняє своїми діями або бездіяльністю шкоду діловій репутації Асоціації та (або) її членів.

7.3. Рішення про виключення дійсного члена з Асоціації приймається Генеральною Асамблеєю Асоціації простою більшістю голосів.

7.4. У випадку припинення членства, незалежно від причин, вступні, цільові та інші внески поверненню не підлягають, якщо інше не передбачено додатковими домовленостями між Асоціацією та членом.

7.5. Член Асоціації, який бажає вийти з її складу, подає відповідну заяву Правлінню Асоціації, яке виносить її на розгляд Генеральної Асамблеї Асоціації.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

8.1. Керівні органи Асоціації (органи управління):

1) Генеральна Асамблея Асоціації;

1) Правління Асоціації;

1) Голова Правління Асоціації;

1) Виконавчий директор Асоціації.

9. ГЕНЕРАЛЬНА АСАМБЛЕЯ

9.1.Вищим органом управління Асоціації є Генеральна Асамблея Асоціації.

9.2. До компетенції Генеральної Асамблеї відноситься вирішення наступних питань:

1) затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до Статуту;

2) визначення загальної стратегії та політики Асоціації, в тому числі визначення пріоритетних напрямків діяльності Асоціації;

3) прийняття рішення щодо місцезнаходження Асоціації;

4) затвердження звіту про фінансові результати, а також бухгалтерського балансу;

5) затвердження щорічних фінансових звітів Асоціації, а також звітів щодо збору та розподілу авторської винагороди для суб'єктів аудіовізуального ринку, як в Україні, так і за кордоном;

6) затвердження щорічного операційного бюджету Асоціації, включаючи визначення кількості співробітників;

7) затвердження Правил розподілу авторської винагороди (роялті), Порядку розподілу голосів на Генеральній асамблеї;

8) затвердження Кодексу поведінки для членів Правління Асоціації;

9) визначення кількості, категорій та обрання членів Правління Асоціації;

10) призначення та звільнення Виконавчого директора Асоціації та обрання Ревізійної комісії;

11) прийняття рішень щодо прийому та виключення членів зі складу Генеральної Асамблеї та Правління Асоціації;

12) скасування рішень Правління Асоціації та Виконавчого директора Асоціації;

13) прийняття рішення щодо участі Асоціації в інших організаціях, в тому числі іноземних та міжнародних;

14) реорганізація та ліквідація Асоціації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.

9.3. Питання, передбачені підпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 14 пункту 9.2. цього Статуту відносяться до виключної компетенції Генеральної Асамблеї Асоціації.

Генеральна Асамблея своїм рішенням має право делегувати частину своїх повноважень Правлінню Асоціації.

10. СКЛИКАННЯ ГЕНЕРАЛЬНОЇ АСАМБЛЕЇ

10.1. Генеральна Асамблея Асоціації може скликатися в черговому та позачерговому порядку.

10.2. Чергова Генеральна Асамблея Асоціації скликається Правлінням Асоціації не частіше ніж 1 раз на рік.

10.3. Позачергова Генеральна Асамблея Асоціації скликається на вимогу хоча б двох членів Асоціації або за рішенням Правління Асоціації.

10.4. Скликання чергової та позачергової Генеральної Асамблеї Асоціації здійснюється не пізніше, ніж за 30 днів від моменту прийняття такого рішення.

Дата та порядок проведення Генеральної Асамблеї Асоціації, а також порядок денний визначається Головою Правління Асоціації.

У разі позачергових зборів Генеральної Асамблеї на вимогу не менше двох членів Асоціації, порядок денний має включати питання, зазначені у вимозі.

10.5. Повідомлення про скликання Генеральної Асамблеї Асоціації повинно бути направлене членам Асоціації не пізніше, ніж за 20 днів до призначеної дати проведення Генеральної Асамблеї.

У повідомленні повинні бути вказані час, місце проведення та порядок денний Генеральної Асамблеї.

10.6. Головою на Генеральній Асамблеї Асоціації є Голова Правління Асоціації, а в разі його відсутності або неможливості виконувати свої функції, Виконавчий директор.

10.7. Всі обговорення і рішення, прийняті на Генеральній Асамблеї Асоціації, вносяться до протоколу, підписуються Головою та секретарем Генеральної Асамблеї.

11. ПРЕДСТАВНИЦТВО ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА ПРАВО ГОЛОСУ НА ГЕНЕРАЛЬНІЙ АСАМБЛЕЇ

11.1. Інтереси членів Асоціації на Генеральній Асамблеї представляють їх керівники, що діють на підставі власних статутних документів та внесені, як керівники юридичної особи до відповідного державного реєстру, або їх повноважні представники, які діють на підставі довіреності.

11.2. Представники членів Асоціації можуть бути постійними або призначеними на визначений строк. Член Асоціації залишає за собою право в будь-який час замінити свого представника на Генеральній Асамблеї Асоціації.

11.3. Право голосу на Генеральній Асамблеї Асоціації мають дійсні члени Асоціації.

Розподіл голосів між дійсними членами Асоціації після проведення її реєстрації в установленому порядку здійснюється шляхом затвердження Генеральною Асамблеєю Асоціації порядку розподілу. Порядок розподілу голосів на Генеральній Асамблеї Асоціації підлягає повторному затвердженню в разі прийняття до Асоціації нових членів.

Асоційовані члени Асоціації мають права дорадчого голосу.

12. РІШЕННЯ ГЕНЕРАЛЬНОЇ АСАМБЛЕЇ

12.1. Генеральная Асамблея Асоціації вважається правомочною, якщо на ній присутні більшість членів Асоціації.

12.2. Якщо Генеральна Асамблея Асоціації визнана неправомочною, оголошується дата проведення нової Генеральної Асамблеї Асоціації протягом 30 днів.

12.3. Рішення Генеральної Асамблеї Асоціації приймаються простою більшістю голосів дійсних членів, які є присутніми. При вирішення питання відповідно до підпункту 1 та підпункту 9 п. 9.2. цього Статуту рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 від присутніх членів.

12.4. Правомочность Генеральної Асамблеї та кількість голосів повинні оголошуватися під час відкриття Генеральної Асамблеї Головою Правління Асоціації та зазначатися у протоколі.

13. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

13.1. Правління Асоціації складається з представників дійсних членів Асоціації, які обираються Генеральною Асамблеєю Асоціації у встановленому цим Статутом порядку.

До складу Правління Асоціації можуть входити за визначеною Генеральною Асамблеєю квотою члени Асоціації, які представляють наступних суб'єктів авторських і суміжних прав:

1) продюсерів аудіовізуальних творів;

2) авторів аудіовізуальних творів;

3) авторів похідних та музичних творів, що увійшли до складу аудіовізуальних творів;

4) виробників та виконавців фонограмм та/або відеограм.

Кількісний та якісний склад Правління Асоціації затверджується на її Генеральній Асамблеї.

13.2. Правління Асоціації очолюється Головою Правління Асоціації.

13.3. Члени Правління Асоціації обираються строком на три роки. Переобрання членів Правління відбувається на Генеральній Асамблеї Асоціації.

14. КОМПЕТЕНЦІЯ ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

14.1. Загальне керівництво діяльністю Асоціації здійснює Правління Асоціації, за винятком вирішення питань, що відносяться до виключної компетенції Генеральної Асамблеї Асоціації.

14.2. До компетенції Правління Асоціації відносяться наступні питання:

1) розробка стратегій і політики Асоціації, відповідно до поставленої мети;

2) нагляд за діяльністю Виконавчого директора;

3) призначення і звільнення заступника Виконавчого директора;

4) розробка планів по цільовому та ефективному використанню технічних і фінансових ресурсів Асоціації з метою досягнення її мети, та нагляд за впровадженням цих планів Виконавчим директором;

5) підготовка пропозицій щодо змін до Статуту Асоціації та подання цих пропозицій на затвердження Генеральної Асамблеї;

6) підготовка пропозицій щодо бюджету Асоціації та подання бюджетних пропозицій на затвердження Генеральної Асамблеї;

7) подання Генеральної Асамблеї Асоціації на затвердження щорічного звіту про надходження та витрачання коштів Асоціації, які складаються виключно з авторської винагороди, зібраної і розподіленої Асоціацією;

8) аналіз пропозицій та заяв членів Асоціації;

9) затвердження щорічного плану оперативного управління;

10) нагляд за виконанням щорічного плану оперативного управління Виконавчим директором;

11) затвердження форми та змісту ліцензійних угод;

12) затвердження Положень про спеціалізовані Фонди розвитку аудіовізуального ринку України, які спрямовуються на реалізацію статутних завдань членів Асоціації, як громадських організацій;

13) погодження штатного розпису Асоціації та посадових окладів штатних працівників Асоціації, які затверджуються Виконавчим директором Асоціації;

14) затвердження інших положень Асоціації, необхідних для реалізації її статутних завдань;

15) вирішення інших питань Асоціації, які не відносяться до виключної компетенції Генеральної Асамблеї Асоціації, Виконавчого директора або Ревізійної комісії.

15. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

15.1. Голова Правління Асоціації є членом Правління Асоціації та обирається із його складу на Генеральній Асамблеї.

15.2. Голова Правління Асоціації:

- головує на Генеральній Асамблеї Асоціації;
- підписує всі протоколи, рішення Генеральної Асамблеї, а також Статут Асоціації;
- наглядає та контролює впровадження рішень Генеральної Асамблеї, а саме їх впровадження Правлінням Асоціації та Виконавчим директором Асоціації;
- головує на засіданні Правління Асоціації та підписує його протоколи;
- наглядає і контролює за впровадженням рішень Правління Асоціації, а саме їх впровадження Виконавчим директором Асоціації;
- має право переважного голосу на засіданнях Правління Асоціації у разі рівної кількості голосів членів Правління;

- представляє Асоціацію в державних органах, на підприємствах, установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном з питань популяризації діяльності Асоціації;

-затверджує рішення Правління Асоціації. Може видавати на їх виконання відповідні доручення та розпорядження.

16. ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

16.1. Чергові засідання Правління проводяться не менш одного разу в квартал.

16.2. Позачергові засідання Правління проводяться за письмовою вимогою не менше ніж 2-х членів Правління, розпорядження Голови Правління або Виконавчого директора Асоціації.

16.3. Чергові та позачергові засідання проводяться Головою Правління Асоціації.

16.4. Члени Правління Асоціації повідомляються не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення засідання Правління. У повідомленні мають бути вказані час, місце і порядок денний.

16.5. Правління обирає Секретаря Правління серед своїх членів.

16.6. Секретар Правління готує порядок денний засідань на затвердження Головою Правління Асоціації, веде протокол засідань Правління та Генеральної Асамблеї. Секретар також підписує протокол разом із Головою Правління Асоціації.

16.7. Рішення Правління Асоціації може прийматись методом електронного опитування членів Правління. При цьому електронне опитування може застосовуватись лише у разі, якщо члени Правління Асоціації не менш ніж за п'ять календарних днів були повідомлені (з направленням проекту порядку денного та дати проведення такого засідання) про засідання Правління, на якому використовуватиметься метод електронного опитування, та до виконавчої дирекції Асоціації надійшло від кожного члена Правління особисте електронне підтвердження про отримання такого повідомлення.

Поставити відповідне питання на голосування та прийняття рішення методом електронного опитування має право Голова Правління або будь-який член Правління Асоціації. Питання, що ставиться на електронне опитування, направляється кожному члену Правління Асоціації відповідальним працівником або Виконавчим директором Асоціації.

17. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРАВЛІННЯМ АСОЦІАЦІЇ

17.1. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління.

17.2. Кожен член Правління Асоціації, має один голос. У разі рівного розподілу голосів між членами Правління Голова Правління Асоціації має право вирішального голосу.

17.3. Рішення Правління Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх членів на засіданні або в порядку, передбаченому пунктом 16.7. цього Статуту.

17.4. Рішення Правління Асоціації фіксуються в протоколі засідання, який повинен бути підписаний Головою та Секретарем Правління.

18. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ

19.1. Виконавчий директор Асоціації призначається Генеральною Асамблеєю на

умовах трудового договору безстроково. З Виконавчим директором Асоціації може бути підписано контракт, який підписується від імені Асоціації Головою Правління Асоціації.

19.2. Виконавчий директор Асоціації є підконтрольним та підзвітним Правлінню Асоціації.

19.3. В межах повноважень, переданих Правлінням Асоціації, Виконавчий директор виконує виключно наступні функції:

1) представляє інтереси Асоціації у всіх державних, правоохоронних, судових і контролюючих органах України, на підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності як в Україні, так і за кордоном з питань господарської, цивільно-правової, фінансової діяльності Асоціації;

2) організовує виконання рішень Генеральної Асамблеї Асоціації і Правління Асоціації;

3) видає накази та інші організаційно-розпорядчі документи;

4) розпоряджається майном Асоціації, фінансовими засобами та коштами Фонду розвитку аудіовізуального ринку, в порядку визначеному цим Статутом та спеціальними положеннями;

5) підписує без погодження з Правлінням Асоціації угоди (контракти та договори) від імені Асоціації на суму не більше ніж 30 000,00 (тридцять тисяч) євро;

6) укладає угоди та здійснює інші правочини, видає довіренності, відкриває рахунки в банках як в Україні, так і за кордоном;

7) готує проекти документів, що підлягають затвердженню Генеральною Асамблеєю та/або Правлінням Асоціації;

8) складає проекти кошторисів Асоціації;

9) організовує роботу з підвищення кваліфікації членів та співробітників Асоціації;

10) здійснює оперативне керівництво роботою Асоціації відповідно до планів і програм Асоціації;

11) приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників Асоціації, заохочує їх і накладає на них (за наявності підстав) стягнення згідно чинного законодавства України;

12) організовує підготовку річного звіту і балансу Асоціації;

13) затверджує штатний розпис та посадові оклади штатних працівників Асоціації після їх погодження із Правлінням Асоціації;

14) здійснює підготовку необхідних матеріалів і пропозицій для розгляду їх на засіданнях Правління Асоціації і Генеральної Асамблеї Асоціації;

15) від імені Асоціації укладає міжнародні угоди та підписує міжнародні договори, що не суперечать меті та предмету діяльності Асоціації, згоду на підписання яких надано Правлінням Асоціації;

16) здійснює інші дії для виконання рішень керівних органів Асоціації.

19.4. У випадку неможливості виконання своїх повноважень за станом здоров'я або на час своєї відсутності Виконавчий директор Асоціації має право передати свої повноваження заступнику Виконавчого директора Асоціації з правом підпису всіх поточних та господарських (за виключенням фінансових) документів, що оформляється письмовим наказом та довіреністю.

Про тимчасову передачу своїх повноважень заступнику Виконавчий директор зобов'язаний повідомити Голову Правління Асоціації не пізніше 5 (п'яти) календарних днів).

20. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ

20.1. Ревізійна комісія Асоціації здійснює контроль за додержанням Статуту Асоціації, збереженням її майна, законністю укладення договорів та господарських операцій, надходженням та витратами матеріально-технічних ресурсів та коштів, веденням бухгалтерського обліку та звітності Асоціації у відповідності з чинним законодавством України.

20.2. Ревізійна комісія призначається Генеральною Асамблеєю Асоціації у визначеному нею складі з числа уповноважених представників дійсних членів Асоціації терміном на 3 роки. Повноваження членів Ревізійної комісії виконуються на безоплатній основі.

20.3. Членами Ревізійної комісії не можуть бути Голова Правління Асоціації, Виконавчий директор Асоціації, а також штатні працівники Асоціації.

20.4. Члени Ревізійної комісії обирають з свого складу голову Ревізійної комісії, який керує її діяльностю і підписує акти Ревізійної комісії.

20.5. Ревізійна комісія в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Асоціації та підзвітна Генеральної Асамблеї Асоціації.

20.6. Ревізійна комісія:

1) проводить щорічні ревізії фінансово-господарської діяльності Асоціації;

2) після проведення щорічної ревізії подає на затвердження до Генеральної Асамблеї Асоціації акт ревізії;

3) за рішенням Генеральної Асамблеї Асоціації або за дорученням Голови Асоціації або за власною ініціативою проводить перевірки фінансово- господарської діяльності Асоціації або окремих напрямків її діяльності;

4) виконує інші повноваження, передбачені цим Статутом або рішеннями Генеральної Асамблеї Асоціації.

20.7. На вимогу Ревізійної комісії посадові особи Асоціації зобов'язані надавати усі матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення щодо фінансово-господарської діяльності Асоціації. В разі необхідності Ревізійна комісія має право вимагати від Голови Правління Асоціації, Виконавчого Директора Асоціації та Генеральної Асамблеї Асоціації прийняття рішення про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Асоціації, притягнення до майнової відповідальності штатних працівників Асоціації або їх звільнення при наявності законних підстав.

20.8. Члени Ревізійної комісії мають право приймати участь з правом дорадчого голосу в робочих нарадах Правління Асоціації.

20.9. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергової Генеральної Асамблеї Асоціації у разі виявлення зловживань, вчинених посадовими особами та/або штатними працівниками Асоціації.

21. КОЛЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ МАЙНОВИМИ ПРАВАМИ СУБ'ЄКТІВ АВТОРСЬКИХ І СУМІЖНИХ ПРАВ В АУДІОВІЗУАЛЬНІЙ СФЕРІ

21.1. Відповідно до мети своєї діяльності, Асоціація в установленому порядку та на підставі чинного законодавства стає на відповідний облік і може бути внесена до відповідного державного реєстру, як організація колективного управління майновими правами суб'єктів авторських і суміжних прав в аудіовізуальній сфері, а також визначена уповноваженою організацією.

21.2. Ассоціація здійснює колективне управління майновими правами відповідно до законодавства України про авторські та суміжні права, цього Статуту і в межах

повноважень, одержаних від суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав на аудіовізуальні твори та інші об'єкти права інтелектуальної власності.

21.3. Повноваження на колективне управління майновими правами можуть бути передані Асоціації її членами або суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав на аудіовізуальні твори (інші об'єкти права інтелектуальної власності) на основі договорів, укладених у письмовій формі відповідно до чинного законодавства України.

21.4. На основі одержаних повноважень Асоціація:

1) надає будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі суб'єктам господарювання, невиключні права на використання аудіовізуальних творів шляхом укладання з ними договорів на право публічного сповіщення шляхом їх ретрансляції, публічного показу, виконання та демонстрації або іншим способом у разі наявності відповідних повноважень, в тому числі щодо використання аудіовізуальних творів в інформаційної та телекомунікаційної мережі (в тому числі в мережі Інтернет);

2) погоджує, під час укладання договору з особами та суб'єктами господарювання, які використовують аудіовізуальні твори, розмір винагороди (роялті) за використання таких об'єктів авторського права і (або) суміжних прав;

3) збирає винагороду (роялті) за використання аудіовізуальних творів у відповідності з чинним законодавства України, в межах переданих повноважень та у затвердженому керівними органами Асоціації порядку;

4) розподіляє і виплачує зібрану винагороду (роялті) суб'єктам авторського права і/або суміжних прав на аудіовізуальні твори, організаціям колективного управління відповідно до чинного законодавства та на підставі укладених з ними договорів;

5) вимагає від осіб, які використовують аудіовізуальні твори, надання документів, що містять точні відомості про використання зазначених об'єктів права інтелектуальної власності, необхідні для збирання і розподілу винагороди;

6) здійснює дії, передбачені чинним законодавством і необхідні для охорони прав, управління якими здійснює організація;

7) управляє на території України майновими правами іноземних суб'єктів авторського права і/або суміжних прав на аудіовізуальні твори на основі договорів з аналогічними іноземними організаціями або суб'єктами авторського права і/або суміжних прав, в тому числі і про взаємне представництво інтересів;

8) доручає на основі договорів з аналогічними іноземними організаціями управляти на колективній основі за кордоном майновими правами українських суб'єктів авторського права і/або суміжних прав на аудіовізуальні твори, які передані в управління Асоціації, в тому числі й про взаємне представництво інтересів.

21.5. Виконання Асоціацією функцій організації колективного управління здійснюється відповідно до чинного законодавства та згідно із Положенням, яке затверджується рішенням Правління Асоціації. Цим Положенням визначається порядок укладання договорів, їх типові форми, ставки авторської винагороди та порядок розподілу отриманих Асоціацією коштів, зобов'язання Асоціації стосовно компетентних державних органів тощо.

22. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ АСОЦІАЦІЇ

22.1. Асоціація займається господарською діяльністю в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом, реєструється як неприбуткова організація та вноситься відповідним контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та

організацій.

22.2. Асоціація для виконання своєї статутної мети та завдань має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених Асоціацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

22.3. Джерелами формування коштів Асоціації є:

- разові та періодичні внески, безповоротна фінансова допомога від засновників, членів та учасників Асоціації;
- добровільні внески, пожертвування, відрахування громадян та юридичних осіб України, іноземних громадян і юридичних осіб;
- цільові надходження і асигнування з державного або місцевих бюджетів різних рівнів, які спрямовуються на реалізацію програм і проектів у сфері розвитку аудіовізуального ринку України;
- доходи, які отримані Асоціацією від здійснення господарської діяльності, спрямованої на реалізацію її статутної мети і задань.

22.4. Для фінансування конкретних програм і заходів, в рамках статутної діяльності Асоціації, додатково може передбачатись внесення членами та учасниками Асоціації цільових внесків з метою створення спеціальних фондів.

Порядок розподілу цільових внесків визначається окремим положенням, затвердженим Правлінням Асоціації.

22.5. Асоціація на свій розсуд володіє, користується і розпоряджається результатами власної інтелектуальної та творчої діяльності.

22.6. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, а також реалізації мети і завдань, визначених її Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) повністю або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників Асоціації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів Асоціації та інших пов'язаних з ними осіб.

22.7. Асоціація веде оперативний, бухгалтерський і статистичний облік у відповідності з порядком, встановленим чинним законодавством України. Оподаткування доходів Асоціації здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

22.8. Правління Асоціації несе відповідальність за збереження документів (управлінських, фінансово-господарських, по особовому складу та інших), зберігає і використовує у встановленому порядку документи по особовому складу.

23. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

23.1. Оскарження рішень чи дій Виконавчого директора Асоціації:

23.1.1. Член Асоціації може оскаржити дії або рішення Виконавчого директора до Голови Правління Асоціації. Скарга подається уповноваженою особою члена Асоціації.

23.1.2. Голова Правління Асоціації зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова Правління Асоціації має отримати письмові пояснення від Виконавчого директора, а також може отримати

пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

23.1.3. За результатами розгляду скарги Голова Правління Асоціації приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

23.1.4. Якщо Голова Правління Асоціації вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, він передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Правління Асоціації, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

23.1.5. Правління Асоціації на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

23.2. Оскарження рішень чи дій Голови Правління Асоціації:

23.2.1. Член Асоціації може оскаржити дії або рішення Голови Правління Асоціації до Правління Асоціації.

23.2.2. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з членів Правління Асоціації, який має отримати письмові пояснення від Голови Правління Асоціації, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

23.2.3. Правління Асоціації на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

23.2.4. Якщо Правління Асоціації вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, воно передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Генеральної Асамблеї, про що повідомляє особу, яка подала скаргу.

23.2.5. Генеральна Асамблея на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляється особа, яка подала скаргу.

23.3. Оскарження рішень чи дій Правління Асоціації Асоціації:

23.3.1. Член Асоціації може оскаржити дії або рішення Правління до Генеральної Асамблеї Асоціації. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з членів Правління Асоціації, який має отримати письмові пояснення від Голови Правління Асоціації, а також може отримати пояснення від інших членів Правління Асоціації, особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

23.3.2. Генеральна Асамблея Асоціації на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу. У разі, якщо Генеральна Асамблея Асоціації вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі її компетенції, про це також повідомляється особа, яка подала скаргу.

23.4. Оскарження, що подається до Ревізійної комісії Асоціації:

23.4.1. Член Асоціації може оскаржити будь-яке рішення або дії Виконавчого директора, Голови або Правління Асоціації, що стосуються фінансових аспектів діяльності Асоціації, до Ревізійної комісії Асоціації. Ревізійна комісія Асоціації має розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання.

Для розгляду скарги Голова Ревізійної комісії Асоціації має отримати письмові пояснення від Виконавчого директора або Голови Правління Асоціації а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

23.4.2. За результатами розгляду скарги Ревізійна комісія Асоціації ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

24. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ УЧАСНИКАМИ

24.1. Голова Правління Асоціації, Правління Асоціації та Виконавчий директор Асоціації зобов'язанні періодично звітувати перед учасниками (членами) Асоціації на засіданнях Правління та/або Генеральної Асамблеї з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань.

24.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню серед членів Асоціації протягом 30 календарних днів з дня його проголошення на засіданні Правління.

24.3. Всі органи управління та структурні підрозділи Асоціації зобов'язані у термін до 30 календарних днів надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності таких органів та реалізації статутних завдань.

24.4. Правління Асоціації зобов'язано забезпечити для її членів доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про виконані статутні завдання.

25. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

25.1. Асоціація може засновувати або вступати в іноземні міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати іноземні міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

26. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

26.1. Припинення діяльності Асоціації проводиться в результаті її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

26.2. Ліквідація Асоціації відбувається за рішенням Генеральної Асамблеї Асоціації або за рішенням суду.

26.3. Злиття, приєднання, поділ та перетворення здійснюється за рішенням Генеральної Асамблеї Асоціації, яке підтримала більшість у 3/4 присутніх на ній членів Асоціації.

26.4. При ліквідації Асоціації орган, який прийняв таке рішення, призначає ліквідаційну комісію, а також встановлює порядок і термін ліквідації Асоціації. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження щодо управління справами та майном Асоціації, в тому числі і представлення інтересів Асоціації в суді.

Ліквідаційна комісія вживає необхідні заходи щодо виявлення кредиторів і дебіторів Асоціації, проводить з ними необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

26.5. Асоціація припиняє свою діяльність з моменту внесення запису до єдиного державного реєстру про припинення діяльності.

26.6. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

26.7. Ассоціація несе відповідальність за збереження своїх документів і забезпечує їх передачу на державне зберігання у встановленому законодавством порядку.

27. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

27.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться рішенням Генеральної Асамблеї Асоціації, прийнятим відповідно до цього Статуту.

27.2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

Голова Правління Асоціації **Д.В.Колесников**

Прошнуровано, пронуме-
ровано та скріплено
печаткою
Всього: 18 арк.
Виконавчий директор
„АРМА-Україна"
Р.О. Семенко